



ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DEL COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI (CR)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	CODICE CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione dei lavori, servizi o forniture	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) Tab.B1	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Stima dei costi dell'acquisto					Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) Tab. 2
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)	Codice AUSA	Denominazione	
	00305070195	1/9/2019	2019					LOMBARDIA	Servizio	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	1	Lorenza Rinaldi	3 + 2		16.255,80	40.820,12	147.024,68	204.100,60	0	000026640	Unione di Comuni Lombardia Casalbuttano ed Uniti e Corte de' Cortesi con Cignone	

Note:

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP il referente del programma (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavoro, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riporta il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa al CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per la prime due cifre, con il settore: F = CFV <45 o 48; S = CFV >48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'art. 8 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

TABELLA B.1

1. Priorità massima
2. Priorità media
3. Priorità minima

TABELLA B.2

1. Modifica ex art. 7 comma 8 lett. b)
2. Modifica ex art. 7 comma 8 lett. c)
3. Modifica ex art. 7 comma 8 lett. d)
4. Modifica ex art. 7 comma 8 lett. e)
5. Modifica ex art. 7 comma 9

ULTERIORI DATI (CAMPI DA COMPILARE NON VISUALIZZATI NEL PROGRAMMA BIENNALE)			
Responsabile del procedimento	Codice fiscale	00305070195	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
Tipologie di risorse	Primo anno	Anno	Annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Stanziameti di bilancio	16.255,80	40.820,12	147.024,68
Finanziamenti ai sensi dell'art.3 del DI 310/1990 convertito dalla L. 403/1990			
Risorse derivanti da trasferimenti di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			

Il Sindaco
 Prof. Gian Pietro Garoli



Il Segretario Comunale
 Dr. Raffaele Pio Grassi